

Das Bezirksamt Treptow-Köpenick von Berlin sucht ab dem 01.02.2021 mit einer Maßnahme des Wissenstransfers ab 01.09.2020, unbefristet, eine/einen

Leitung des Gesundheitsamtes sowie Amtsärztin und Amtsarzt (m/w/d)

Kennziffer: 4100/5003.0185/2020

Besoldungsgruppe: A16 (Eine Bewertung nach Besoldungsgruppe B 2 ab dem Jahr 2020 ist nach Vorliegen der haushalts- und dienstrechtlichen Voraussetzungen beabsichtigt.), AT 1

Vollzeit mit 40 Wochenstunden

Sie haben...

• **Formale Anforderungen:**

Abgeschlossenes Hochschulstudium der Humanmedizin, abgeschlossene Zusatzqualifikation als Fachärztin oder Facharzt für öffentliches Gesundheitswesen oder in vorgeschrittener Ausbildung Erfüllung der laubbahnrechtlichen Voraussetzungen für den höheren Medizinaldienst wünschenswert ist eine mehrjährige Erfahrung als Ärztin oder Arzt im Öffentlichen Gesundheitsdienst und unbedingt sind mehrjährige Erfahrungen in Führungspositionen

• **Fachliche Kompetenzen:**

- Leitung des Gesundheitsamtes als Führungsaufgabe mit Ergebnisverantwortung im Sinne des § 5 VGG und Wahrnehmung der Führungsaufgaben in personeller, fachlicher, organisatorischer und finanzieller Hinsicht für die Kernaufgaben nach § 1 Gesundheitsdienst-Gesetz (GDG)
- treffen von Entscheidungen von grundsätzlicher Bedeutung für den Gesundheitsschutz der Bevölkerung oder bestimmter Bevölkerungsgruppen
- erstellen von Risikoanalyse,-bewertung,-kommunikation,-management im Zusammenhang mit Infektionskrankheiten und umweltbedingten Gesundheitsgefahren
- Sicherstellen effizienter Aufbau- und Ablaufstrukturen unter Beachtung betriebswirtschaftlicher Aspekte
- Ergebnisverantwortung für die Einhaltung der Produktkennzahlen und Entscheiden über Steuerungsmaßnahmen
- Wahrnehmen der Dienst- und Fachaufsicht über die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Gesundheitsamt im Rahmen eines modernen Personalmanagements

• **Außerfachliche Kompetenzen:**

Sie sind es gewohnt engagiert selbstständig zu arbeiten, den Handlungsrahmen aktiv mit Wissen und Erfahrungen auszufüllen sowie sich auf neuen Aufgaben zustellen. Aus vorherige beruflichen Erfahrungen bringen Sie sehr gute Kenntnisse für die Planung und Umsetzung von kurz- und längerfristigen Ziele mit. Sie können analytisch Entwicklungen und Probleme frühzei-



tig erkennen, folgerichtig beurteilen und denkbare Lösungen unter Berücksichtigung von Gesamtinteressen finden. Zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen ist für Sie selbstverständlich. Mit dem Wissen und der beruflichen Erfahrung zu einem modernen Personalmanagement können Sie die Potenziale und Motivationen der Beschäftigten in Einklang mit den Zielen und Bedarfen des Gesundheitsamtes bringen.

Die weiteren fachlichen und außerfachlichen Anforderungen bitte ich dem Anforderungsprofil zu entnehmen, welches unter „Weitere Informationen“ zur Verfügung steht.

Wir bieten...

- eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit, moderne Arbeitsplätze im Südosten der Stadt.
- die Möglichkeit, Ihre persönlichen Kompetenzen weiterzuentwickeln, indem Sie unsere vielfältigen Angebote der fachlichen und außerfachlichen Fort- und Weiterbildung, einschließlich Personalentwicklung und Wissenstransfer nutzen.
- die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung und die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung im Rahmen der dienstlichen Notwendigkeiten.
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement, dessen Angebote (z. B. vielfältige sportliche Aktivitäten) Ihre Gesundheit erhalten sollen, sowie eine kostenlose externe Sozialberatung.
- ein kollegiales Arbeitsklima in einer vielfältigen, toleranten und weltoffenen Verwaltung, in der wir uns für Chancengerechtigkeit einsetzen.
- weitere Vorteile: Ein vergünstigtes Firmenticket für den Bereich des Verkehrsverbundes Berlin-Brandenburg. Eine jährliche Sonderzahlung und eine Betriebsrente (VBL) für Tarifbeschäftigte.
- gute Verkehrsanbindung: nur jeweils 20 Minuten von der City und vom neuen Flughafen BER entfernt.

Ausführliche Informationen und die Möglichkeit zur Onlinebewerbung finden Sie hier:

<https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/Leitung-des-Gesundheitsamtes-sowie-Amtsaeztin-und-Amtsarzt-de-j12972.html>

Ansprechpartner/in für Ihre Fragen:

Organisatorisch: Frau Sambill 030.90297.3504.
Fachlich: Herr von Welczek 030 90297 4706