

# STELLENAUSSCHREIBUNG

Neukölln ist eine Herausforderung und eine Herzenssache, der Hermannplatz und die Britzer Mühle, Wegweiser und Tradition. Neukölln ist Leben & Veränderung.

Werden Sie Mitgestalter/-in & Umgestalter/-in, Unterstützer/-in & Bewahrer/-in.

Für diese spannenden Aufgaben suchen wir engagierte und motivierte Kolleg/-innen, die sich den Herausforderungen des Bezirkes Neukölln stellen.

Als innovativer und zukunftsorientierter Arbeitgeber bieten wir Ihnen eine individuelle Förderung sowie berufliche und persönliche Entwicklungschancen und Perspektiven. Das Bezirksamt Neukölln von Berlin wurde bereits mehrfach als erfolgreicher Arbeitgeber ausgezeichnet mit dem „Deutschen Personalwirtschaftspris 2019“, dem „Ausbildungspreis“ sowie dem „Health Award“ und dem „Deutschen Unternehmenspreis Gesundheit“ für die enge und innovative Verzahnung von Gesundheitsmanagement, Personalentwicklung und Arbeitsschutz.

Werden Sie Teil von Veränderung und Wachstum. Machen Sie mit und bewerben Sie sich.

<b>Geschäftsbereich:</b>	<b>Soziales und Gesundheit</b>
<b>Bezeichnung:</b>	<b>Medizinaldirektor/-in bzw. Ärztin/ Arzt und Leitung des Bereichs Infektions- und umweltbezogener Gesundheitsschutz (m/w/d)</b>
<b>Kennzahl:</b>	<b>25_320_InUm-L</b>
<b>Eingruppierung:</b>	<b>BesGr. A 15 bzw. E 15 Fallgr. 8 TV-L (Möglichkeit einer Fachkräftezulage von bis zu 1.000,-€)</b>
<b>Stellenumfang:</b>	Vollzeit (eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich)
<b>Besetzbar ab:</b>	sofort
<b>Bewerbungsfrist:</b>	bis 06.02.2026

## ARBEITSGEBIET:

Der Bereich Infektions- und umweltbezogener Gesundheitsschutz umfasst alle Schritte, die erforderlich sind, um die Gesundheit der Bewohner/-innen des Bezirks Neukölln zu gewährleisten. Dazu zählt die Prävention, die Ermittlung sowie die Bekämpfung der Gefahren, die durch Umweltfaktoren entstehen.

- Federführung bei der Sicherstellung und Durchführung seuchenhygienischer Maßnahmen im Rahmen der Aufgaben nach dem Infektionsschutzgesetz (einschl. ordnungsbehördlicher Maßnahmen)
- ärztliche Aufgaben bei der Aufsicht über die Einrichtungen im Gesundheitswesen, über Gemeinschaftseinrichtungen, Bäder und sonstige öffentliche Einrichtungen sowie im Rahmen des Trinkwasserschutzes und der Abwasserüberwachung
- Mitarbeit beim ständigen Seuchenalarm - Stab des Gesundheitsamtes und des Katastrophenschutzes - Stabes des Bezirksamtes sowie Mitarbeit bei der bezirklichen Pandemieplanung
- Erarbeitung von Stellungnahmen und Vorlagen für bezirkliche Gremien, Mitarbeiterschulung und Außendarstellung des Arbeitsgebietes

Das Bezirksamt Neukölln von Berlin bildet in vielen Bereichen Nachwuchskräfte aus, um diese auf ihre zukünftige Arbeit vorzubereiten. Bei Bedarf wird die Bereitschaft zur Anleitung von Nachwuchskräften (Auszubildende, Praktikant/-innen, Dual Studierende usw.) vorausgesetzt.

## **WIR BIETEN:**

- eine interessante, vielfältige und gemeinwohlorientierte Tätigkeit für **die beste Stadt der Welt**, in der Sie wichtige Lebensbereiche und Belange der Einwohner/-innen Berlins **aktiv mitgestalten** können
- einen **sicheren Job** in unsicheren Zeiten mit geregeltem Einkommen
- ein prämiertes Personal- und Gesundheitsmanagement mit einem **Weiterentwicklungsangebot**, in welchem Sie Ihre persönlichen Kompetenzen stetig individuell weiterentwickeln, indem Sie unsere vielfältigen Angebote der **Fort- und Weiterbildung** nutzen und sich so **Karrierechancen** eröffnen
- die kostenfreie Nutzung einer **externen Beratung für Mitarbeitende**
- eine **lebensphasenorientierte Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben**, im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten: flexible Arbeitszeitgestaltung (Gleitzeit), Teilzeitbeschäftigung oder alternierende und mobile Telearbeit
- 1 h Dienstbefreiung pro Woche für die Nutzung einer Vielfalt betrieblich geförderter **Sportangebote**
- **30 Tage Urlaub** im Jahr
- ggf. betriebliche **Altersvorsorge**
- ein **kollegiales und kreatives Arbeitsumfeld** in einer vielfältigen, toleranten und weltoffenen Verwaltung, in der wir uns für Chancengleichheit einsetzen
- **bezuschusstes FirmenTicket**

## **QUALIFIKATIONEN**

### **Formale Voraussetzungen:**

#### **Beamtinnen und Beamte:**

Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für die Laufbahnguppe 2 / 2. Einstiegsamt des medizinischen Dienstes

Bewerbende müssen sich bereits in einem dienstrechtlichen Beamtenverhältnis in der entsprechenden Laufbahnfachrichtung zum Land Berlin befinden.

#### **Tarifbeschäftigte:**

Abschluss einer Hochschule (Fachrichtung: Humanmedizin) als Arzt/ Ärztin mit Approbation

**sowie**

Facharzt/ Fachärztin für Hygiene und Umweltmedizin **oder**

Facharzt/ Fachärztin für öffentliches Gesundheitswesen **oder**

Facharzt/ Fachärztin für Mikrobiologie, Virologie und Infektionsepidemiologie **oder**

Facharzt/ Fachärztin für Allgemeinmedizin **oder**

Facharzt/ Fachärztin mit Weiterbildung in Krankenhaushygiene.

Der Abschluss muss spätestens zur Einstellung vorliegen.

#### **Fachliche Kompetenzen:**

Sehr wichtig:

- Kenntnisse auf dem Gebiet des infektions- und umweltbezogenen Gesundheitsschutzes
- Kenntnisse über die Rechtsgrundlagen des öffentlichen Gesundheitsdienstes, der TrinkwVO und des Infektionsschutzgesetzes
- Erfahrung in der Epidemiologie und Umweltmedizin
- Kenntnisse im Umgang mit Softwarelösungen für Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Datenbanken, Präsentationen und E-Mail (bspw. Word, Excel, Powerpoint, Outlook); Internet- und Intranetkenntnisse
- Kenntnisse über Personalplanung, -entwicklung und Personalmanagement

Fachliche Kompetenzen, die zum Zeitpunkt der Einstellung noch nicht vorliegen, können, sofern sie nicht unabdingbar sind, im Rahmen der Einarbeitung nachträglich erworben werden. Die grundsätzliche Bereitschaft dafür wird vorausgesetzt.

#### **Außerfachliche Kompetenzen:**

Unabdingbar:

- neue Prozesse und Komplexität bringen Sie nicht aus dem Konzept (Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit)
- Sie treffen auch in schwierigen Situationen klare Entscheidungen und übernehmen Verantwortung (Entscheidungsfähigkeit)
- Ihre lösungsorientierte Arbeitsweise und Ihr gutes Kommunikationsvermögen zeichnen Sie aus (Kommunikationsfähigkeit)
- Sie verschaffen sich einen Überblick über die zu Grunde liegenden Daten und bewerten diese systematisch (Urteilsvermögen)
- Sie können Arbeitsaufgaben und Zuständigkeiten für sich in Ihrem Umfeld selbstständig erkennen und Schritte zu ihrer Umsetzung entwickeln (Selbstentwicklungscompetenz)

Sehr wichtig:

- Sie behalten den Überblick und es bringt Sie nichts so leicht aus der Fassung (Organisationsfähigkeit)
- Sie konzentrieren sich stets auf das angestrebte Ziel (Ziel- und Ergebnisorientierung)
- Sie finden für jedes Problem eine Lösung (Innovationsfähigkeit/ Kreativität)
- wenn Sie bei einer Aufgabe nicht weiterkommen, holen Sie sich Hilfe (Kritikfähigkeit)

Das Anforderungsprofil ist Bestandteil der Stellenausschreibung und als Anlage beigefügt. Es gibt detailliert wieder, welche fachlichen und außerfachlichen Kompetenzen die zu besetzende Stelle erfordert. Demnach ist es die Grundlage für die Auswahlentscheidung.

## **ANSPRECHPERSONEN:**

### **Rund um das Aufgabengebiet:**

Herr Dr. Kahn, Tel. 030/90239-2253

### **Rund um das Bewerbungsverfahren:**

Frau Schulte, Tel. 030/90239-1224

## **BEWERBUNGSANSCHRIFT:**

Fühlen Sie sich angesprochen? Bei Interesse bewerben Sie sich bitte innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist unter Angabe der Kennzahl online unter <https://www.karriereportal-stellen.berlin.de/medizinaldirektor-in-bzw-aerztin-arzt-und-leitung-des-bere-de-j63289.html?agid=59> über das Karriereportal, der zentralen Bewerbungsplattform der Berliner Verwaltung. Bewerbungen per Post oder Mail werden ebenfalls berücksichtigt – weitere Kontaktdaten finden Sie unter <https://www.berlin.de/ba-neukoelln/politik-und-verwaltung/service-und-organisationseinheiten/personal/zentrales-bewerbungsbuero/artikel.957319.php>. Bei Fragen oder Problemen stehen wir Ihnen im Zentralen Bewerbungsbüro jederzeit gerne zur Seite!

Im Zusammenhang mit der Durchführung des Auswahlverfahrens und ggf. der Einstellung werden die Daten der Bewerbenden elektronisch gespeichert und verarbeitet [gem. § 6 Abs. 1 EU-DSVGO]. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

## **DER BEWERBUNG IST BEIZUFÜGEN:**

- ein Bewerbungsschreiben
- ein lückenloser tabellarischer Lebenslauf
- ein aktuelles qualifiziertes Arbeitszeugnis/Leistungsbericht/ dienstliche Beurteilung und alle für das Aufgabengebiet relevanten Arbeitszeugnisse/Leistungsberichte/ dienstliche Beurteilungen
- Abschlusszeugnis und Abschlussurkunde Ihres Studiums
- ggf. das Diploma Supplement bzw. die Modulübersicht
- ggf. Ihre Ernennungsurkunde/-n
- Approbationsurkunde
- Fachkundenachweis
- bei Qualifizierungen die nicht in der Bundesrepublik Deutschland erlangt wurden: eine Gleichwertigkeitsbescheinigung und beglaubigte Übersetzung Ihres Abschlusses (s. Informationen über QR Code)

Die **vollständigen Bewerbungsunterlagen** sind **in deutscher Sprache** einzureichen.

Beschäftigte (auch ehemalige) aus dem öffentlichen Dienst fügen zudem bitte das Formular „Einverständniserklärung zur **Einsichtnahme in die Personalakte**“ bei.

**Alle Unterlagen sind von Ihnen, unabhängig von der Abforderung einer Personalakte durch die ausschreibende Dienststelle, einzureichen.**

Weitere Hinweise und Informationen zum Bewerbungsprozess finden Sie unter folgendem Link:  
[www.berlin.de/typischneukoelln/warum-neukoelln/wir-freuen-uns-auf-ihre-bewerbung-1349172.php](https://www.berlin.de/typischneukoelln/warum-neukoelln/wir-freuen-uns-auf-ihre-bewerbung-1349172.php)

